

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1487-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 8884B181 número de DTE 1346258131.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Establecer y mantener comunicación constante con las comunidades vecinas al territorio del Parque Nacional Tikal, como Uaxactun, en el norte, Zocotzal, El Porvenir, El Caoba, El Capulinar, El Remate e Ixlu por el sur;
- b) Apoyar en la elaboración de planes de manejo enfocados a la conservación y protección del Patrimonio Natural para el Parque Nacional Tikal;
- c) Apoyar en la elaboración e implementación de instrumentos ambientales;
- d) Apoyar en la elaboración, implementación y ejecución del Plan de Control y Prevención de Incendios Forestales anual y su informe correspondiente;
- e) Brindar apoyo en impulsar la Educación Ambiental en las comunidades vecinas al Parque, enfatizando su importancia cultural y natural;
- f) Brindar apoyo en desarrollar acuerdos con Uaxactun y cooperación con comunidades vecinas al sur;
- g) Apoyar en otras actividades y labores de manejo en relación al patrimonio natural en la materia forestal, ecológica y ambiental Tikal y de otros sitios arqueológicos que la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural estimen conveniente;
- h) Apoyar en la coordinación con la unidad de Dasonomía las acciones para desarrollar sistemas forestales con propietarios en el límite sur del Parque con el fin de evitar la quema del bosque y la introducción de ganado, así como aumentar la cobertura forestal y la siembra de productos forestales no maderables;
- i) Apoyar en la elaboración de un sistema de alerta oportuna basado en el estudio técnico y monitoreo de los factores que inciden en la provocación de incendios;
- j) Brindar apoyo en el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional en la prevención y control de incendios forestales, especialmente con las unidades de manejo vecinas al Parque Nacional Tikal;

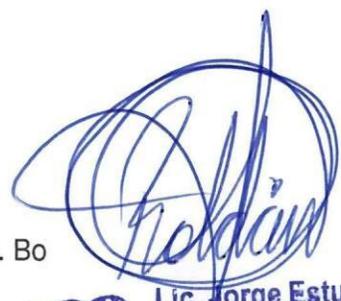
- k) Brindar apoyo en la formulación, implementación y ejecución de proyectos de beneficio y desarrollo comunitario con el Parque, entidades nacionales o extranjeras que buscan mejorar la calidad de vida de sus habitantes;
- l) Apoyar en promover acciones para fortalecer la conciencia ambiental entre los habitantes de las comunidades vecinas al Parque (tren de aseo, capacitaciones, charlas educativas, giras de campo, etc.);
- m) Brindar apoyo en la coordinación con los maestros de las escuelas e institutos de las comunidades vecinas, sobre la educación ambiental y las giras de estudio respectivas;
- n) Apoyar en la elaboración de informes mensuales y finales de sus actividades y labores realizadas;
- o) Otras que le sean asignadas por la Administración General o Sub Administración del Parque Nacional Tikal; y
- p) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo en la organización y registro de grupo de mujeres de comunitarios de la aldea Zocotzal,. En conjunto con Municipalidad y Rainforest Alliance se hizo reconocimiento de área comunal, para el establecimiento de sistemas agroforestales y huertos de plantas alimenticias con grupo de mujeres en la comunidad de Capulinar. Reconocimiento del área comunal protegida administrada por el comité de turismo de la comunidad de El Capulinar. En el que se establecerá 1,000 plántulas de pacaya.
- b) Apoyo en la elaboración y entrega de 15 rótulos, en seguimiento al proyecto de reducción de contaminación por desechos solidos en el Parque Nacional Tikal. la temática utilizada es "Que la basura retorne en tu mochila". Colocados en las áreas principales del Parque Nacional Tikal y su área de influencia.
- c) Se apoyó en la entrevista para obra "Antes de América" en la que resalta la obras en pintura de Patrimonio Natural del Parque Nacional Tikal. Además de la descripción de la importancia natural y económica para el país, principalmente para las comunidades aledañas.
- d) Se brindó apoyo en gestión de materiales para elaboración de pequeñas cocinas para el proyecto de establecimiento de estufas ahorradoras de leña en las comunidades que conducen a Parque Nacional Tikal, impulsando la protección de bosques y selvas, para la conservación del Patrimonio Natural de Guatemala.

- e) Se brindo apoyo el proyecto de reciclaje de 27 llantas provenientes de la Unidad de Transportes del Parque Nacional Tikal, con el comité de turismo de la Comunidad de El Capulinar, consiste en hacer jardines para el Proyecto turístico de un mariposario.
- f) Se apoyó en el taller impartido por el Doctor Edwin Román Ramírez, "Nuevas Interpretaciones Tikal 6C-XVI, 6D-III, 6D-XV y 6D-XXI" a 15 guías que prestan servicios en el Parque Nacional Tikal. Con el objetivo de innovar de información a los prestadores de servicios turísticos.
- g) Se brindo apoyo en el seguimiento del proyecto de establecimiento de plantas alimentarias (pacaya) del área comunal protegida administrada por el comité de turismo de la comunidad de El Capulinar. En el que se establecerá 2,000 plántulas de pacaya.
- h) Se brindó apoyo en el Proyecto Análisis de especies de presa de jaguares y pumas en la Reserva de Biosfera Maya. Estudio que implica la búsqueda de excretas para analizarlas en el laboratorio para determinar la presencia de las especies de la dieta de jaguar y puma.

  
Cristel Michell Pineda Orellana

Vo. Bo   
  
**Lic. Jorge Estuardo Roldán Santizo**  
Administrador General  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

# Factura Pequeño Contribuyente

JORGE RAÚL SOLÓRZANO MONTERROSO  
Nº Emisor: 9440054  
SOLORZANO MONTERROSO JORGE RAUL  
4 AVENIDA 1-54 zona 1, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACION:  
C242D6AE-5E91-4FE3-87F2-7BEE50260617  
Serie: C242D6AE Número de DTE: 1586581481  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2021 12:24:39  
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2021 00:24:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados a la Dirección General Del Patrimonio Cultural Y Natural durante el mes de junio del presente año, según Contrato de Prestación de servicios Técnicos Individuales en General No. 029-1511-2021 y Acuerdo Ministerial No. 291-2021. CANCELADO	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 029-1511-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: C242D6AE Número de DTE: 1586581481

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones eléctricas.
- b) Brindar apoyo en la instalación, reemplazo, reparación y mantenimiento de los componentes de iluminación, maquinaria y distribución eléctrica.
- c) Brindar apoyo en realizar las inspecciones necesarias y pruebas periódicas en las instalaciones.
- d) Brindar apoyo en hacer nuevas instalaciones eléctricas.
- e) Brindar apoyo en realizar cableados de tableros eléctricos.
- f) Brindar apoyo en colocar equipos, aparatos, accesorios y/o sistemas realizando las interconexiones requeridas.
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó con la instalación de 5 lámparas en la Hemeroteca Nacional.
- b) Brindo apoyo para la instalación de 4 destructoras de papel, se brindó apoyo con la reparación de un toma corriente en la jefatura de la Biblioteca Nacional.
- c) Se apoyó con la inspección del área para pedidos de materiales para realizar la instalación eléctrica del sótano.
- d) Se brindó apoyo con la instalación de una extensión eléctrica para utilizarla en la modificación del buzón en el área de no videntes.
- e) Se brindó apoyo en la revisión de cableado interno del tablero eléctrico de la Hemeroteca por la instalación de lámpara.
- f) Se apoyó en la instalación de una fotocopiadora por cambio de ubicación, también se instaló una cafetera en la Dirección técnica.
- g) Se brindó apoyo en sacar cotizaciones con dos proveedores para la remodelación de los servicios sanitarios, cambio de pintura en la reja perimetral, pintura del sótano, instalación de materiales eléctricos en el sótano y cambio de transformadores.
- h) Se apoyó con la inspección periódica de instalación de la reja perimetral.
- i) Se brindó apoyo con la desinstalación e instalación del buzón en el área de no videntes.
- j) Se brindó apoyo en contabilidad buscando cotizaciones y realizando pedido de materiales.
- k) Se apoyó con la elaboración de 4 oficios, 3 circulares en la Dirección Técnica.
- l) Se apoyó con la inspección de la bomba de agua del AGCA.
- m) Se apoyó a para realizar cotizaciones de los diferentes trabajos por realizar dentro de las instalaciones de la BNG.
- n) Se dio apoyo con él trabajó de mantener siempre con agua potable el edificio de la BNG para que funcione de manera normal.
- o) Se apoyó con recibir documentos en la Dirección Técnica.
- p) Se apoyó con el recorrido al personal externo que vino a realizar cotizaciones de las áreas de la Hemeroteca, Biblioteca y AGCA.

q) Se apoyó con la recepción de las diferentes visitas técnicas de los eventos Biblioteca Nacional.

r) Se tomaron dictados y se redactaron documentos, oficios, providencias.

Jorge Raúl Solórzano Monterroso

Vo. Bo



*Ing. Carlos David Marroquín González*  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental  
y Bibliográfico

Guatemala, 30 de junio 2021  
Informe final de actividades

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 029-1511-2021** aprobado mediante el Acuerdo **Ministerial Número 291-2021** correspondiente del 05 de abril del 2021 al 30 de junio del 2021

**Actividades realizadas:**

- a) Se apoyó con la instalación de 5 lámparas en la Hemeroteca Nacional.
- b) Brindo apoyo para la instalación de 4 destructoras de papel, se brindó apoyo con la reparación de un toma corriente en la jefatura de la Biblioteca Nacional.
- c) Se apoyó con la inspección del área para pedidos de materiales para realizar la instalación eléctrica del sótano.
- d) Se brindó apoyo con la instalación de una extensión eléctrica para utilizarla en la modificación del buzón en el área de no videntes.
- e) Se brindó apoyo en la revisión de cableado interno del tablero eléctrico de la Hemeroteca por la instalación de lámpara.
- f) Se apoyó en la instalación de una fotocopiadora por cambio de ubicación, también se instaló una cafetera en la Dirección técnica.
- g) Se brindó apoyo en sacar cotizaciones con dos proveedores para la remodelación de los servicios sanitarios, cambio de pintura en la reja perimetral, pintura del sótano, instalación de materiales eléctricos en el sótano y cambio de transformadores.
- h) Se apoyó con la inspección periódica de instalación de la reja perimetral.

- i) Se brindó apoyo con la desinstalación e instalación del buzón en el área de no videntes.
- j) Se brindó apoyo en contabilidad buscando cotizaciones y realizando pedido de materiales.
- k) Se apoyó con la elaboración de 4 oficios, 3 circulares en la Dirección Técnica.
- l) Se apoyó con la inspección de la bomba de agua del AGCA.
- m) Se apoyó a para realizar cotizaciones de los diferentes trabajos por realizar dentro de las instalaciones de la BNG.
- n) Se dio apoyo con él trabajo de mantener siempre con agua potable el edificio de la BNG para que funcione de manera normal.
- o) Se apoyó con recibir documentos en la Dirección Técnica.
- p) Se apoyó con el recorrido al personal externo que vino a realizar cotizaciones de las áreas de la Hemeroteca, Biblioteca y AGCA.
- q) Se apoyó con la recepción de las diferentes visitas técnicas de los eventos Biblioteca Nacional.
  
- r) Se tomaron dictados y se redactaron documentos, oficios, providencias.

Guatemala, 30 de junio de 2021  
Informe final de Resultados

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. 029-1511-2021** aprobado mediante el Acuerdo **Ministerial Número 291-2021** correspondiente del 05 de abril del 2021 al 30 de junio del 2021  
Resultados Cuantitativos:

- Se logró la instalación de 5 lámparas
- Se logró la elaboración de 4 bases para pedido de materiales eléctricos
- Se logró la elaboración de 4 circulares de la DGPDB
- Se logró el cambio de ubicación del buzón de la Biblioteca Nacional
- Se logró la elaboración de 8 oficios DGPDB
- Se logró dar acompañamiento a 42 proveedores para las diferentes visitas técnicas

Resultados Cualitativos

- Se logró el entendimiento de la elaboración de oficios
- Se logró el entendimiento de la elaboración de circulares
- Se logró el entendimiento para la elaboración de providencias
- Se logró el conocimiento para el manejo de archivos
- Se logró el entendimiento para instalar el buzón

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vo. Bo.



Ing. Carlos David Marroquín González  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental  
y Bibliográfico

## Factura Pequeño Contribuyente

**HARVEY ESTUARDO, PANIAGUA GUZMÁN**  
 Nit Emisor: 68213026  
**HARVEY ESTUARDO PANIAGUA GUZMAN**  
 RESIDENCIAL SANTA CATARINA PINULA 0-30 zona 1, Santa  
 Catarina Pinula, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 5E3BE157-E9DA-4492-A0EB-3E1521341753  
 Serie: 5E3BE157 Número de DTE: 3923395730  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2021 10:59:49  
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2021 10:59:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en la Dirección de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. Correspondiente del 03 de mayo al 31 de mayo del 2021. Según Contrato de prestación de servicios Profesionales individuales en general Número DGPCYN-029-1516-2021 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 382-2021. CANCELADO	9,354.84	0.00	9,354.84	
<b>TOTALES:</b>					0.00	9,354.84	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Guatemala, 31 de mayo de 2021  
Informe Mensual No. 382-2021

Arquitecto  
Breitner Roely González Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Presente

Respetable Señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestancia de servicios profesionales individuales en general Número DGPCYN-029-1516-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 382-2021** correspondiente del 03 al 31 del mes de Mayo, del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **5E3BE157** Número de DTE: **3923395730**.

Actividades Realizadas:

- Asesorar en la realización de material a publicar de manera escrita y visual.
- Asesorar en el desarrollo de acciones sobre la salvaguardia de las manifestaciones culturales declaradas como Patrimonio Cultural Intangible de la Nación o de la humanidad, en coordinación de la Dirección Técnica del Patrimonio Intangible a través de la elaboración de material visual.
- Asesorar a la Dirección de Patrimonio Intangible, en la elaboración de material gráfico para la comunicación, promoción y difusión a la población en general de los valores que conforman la cultura intangible de los pueblos.
- Asesorar en la promoción e implementación de campañas de difusión para sensibilizar a la población sobre el patrimonio cultural intangible.
- Asesorar en elaboración y difusión de material informativo sobre las acciones que se realizan sobre el patrimonio cultural intangible en coordinación con la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- Asesorar en el diseño y publicación de afiches, trifoliales y demás material gráfico, tanto en soporte físico como digital para la difusión de las actividades que realiza la Dirección Técnica del Patrimonio Intangible.

- Asesorar en la creación de material informativo sobre procesos y requisitos para declaratorias nacionales e internacionales sobre patrimonio cultural intangible.
- Asesorar en la construcción de materiales informativos para diferentes grupos objetivo sobre conceptos del patrimonio intangible, por ejemplo: inventarios, planes de salvaguardia, consentimiento libre, previo e informado.
- Asesorar en la gestión de acciones a favor de la comunicación y promoción del uso, manejo y vulnerabilidad del patrimonio cultural intangible.
- Asesorar en el diseño, organización y gestión de actividades para el cumplimiento de los objetivos y metas bajo la coordinación de la Dirección Técnica del Patrimonio Intangible.

Resultados Obtenidos:

- Diseño y construcción de imagen gráfica para el webinar Guatemala Cultural (pendiente de llevarse a cabo).
- Diseño de diapositivas para webinar Guatemala Cultural.
- Diseño de invitación para participación en el proceso de petición para la Semana Santa en Guatemala como Patrimonio Cultural de la Humanidad.
- Diseño de imagen gráfica para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- Diseño de diploma para la declaratoria de la Oralidad del Valle Medio del Motagua como Patrimonio Cultural Intangible de la Nación.

  
 Harvey Estuardo Paniagua Guzman  
 Diseñador Gráfico  
 Col. G-603

  
 Arq. Nelly Elizabeth Ramirez Klee  
 Directora Técnica de Patrimonio Intangible  
 Dirección General del Patrimonio  
 Cultural y Natural

Vo. Bo.  
 Arq. Nelly Elizabeth Ramirez Klee  
 Jefe Inmediato

Guatemala, 03 de Mayo de 2021  
 Guatemala, 30 de Mayo de 2021

Anexos:

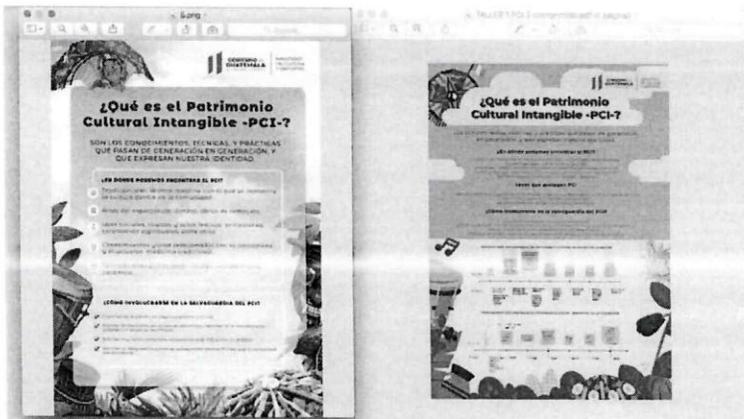
- Diseño y construcción de imagen gráfica para el Talleres PCI (Patrimonio Cultural Intangible).



Imagen de referencia para el formato A3 para rotafolio de los Talleres PCI (Patrimonio Cultural Intangible).



- Diseño y construcción de afiche para el Taller PCI (Patrimonio Cultural Intangible).



- Diseño y construcción de volantes informativos para el Talleres PCI (Patrimonio Cultural Intangible).

